



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. DI CAPUA”**

**Via Napoli - 80053 Castellammare di Stabia (NA)**

**Tel. /fax 081871 2070 – Tel./fax n° 0818723647**

**Email: [naic8ah006@istruzione.it](mailto:naic8ah006@istruzione.it) Pec [naic8ah006@pec.istruzione.it](mailto:naic8ah006@pec.istruzione.it)**

**Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638**

---

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**I componenti la Squadra di Emergenza Antincendio, i collaboratori scolastici e i preposti con l’ausilio delle check-list riportate nel seguito e raccogliendo informazioni dagli altri lavoratori (che sono tenuti alla segnalazione di eventuali rischi) verificano la situazione nella zona di competenza e compilano il verbale di verifica riportato più avanti, riponendolo in luogo concordato. Sarà cura degli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, oltre che sovrintendere alle operazioni di verifica , esaminare i verbali e, in caso di anomalie che possano comportare rischi, intervenire direttamente se nelle loro possibilità, o segnalare al D.S. e/o al RSPP la circostanza per i provvedimenti del caso. Gli ASPP compilano anche il registro di verifica periodico. I preposti cureranno che nei reparti di competenza siano seguite le procedure e i comportamenti indicati nelle pagine precedenti e signaleranno le deficienze dei mezzi, delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, anche avvalendosi delle check-list riportate nel seguito e riferite ai vari ambienti di lavoro. I verbali di verifica e i registri rimangono agli atti come allegati del DVR e costituiscono prova della**

vigilanza organizzata dal D.S. e richiamata dal comma 3 bis dell'art. 18 del D.

Lgs 81/08

### **CHECK-LIST DI VERIFICA**

(per collaboratori scolastici, squadra antincendio, preposti)

**1. All'inizio dell'orario di servizio occorre:**

**Verificare che tutte le porte di emergenza siano aperte**

**Verificare l'integrità delle porte tagliafuoco**

**Verificare che i percorsi di emergenza siano sgombri**

**Controllare che tutti gli estintori siano operativi, segnalando quelli fuori uso**

**2. Verificare lo stato di serramenti di porte e finestre**

**3. Verificare che tutte le cassette antincendio siano complete di manichetta e lancia.**

**4. Gli eventuali apparecchi di riscaldamento portatili con potenza superiore ad 1 kW (stufe elettriche a circolazione d'olio) siano alimentati con conduttori a norma e inseriti in prese dotate di proprio interruttore, non siano usati in aree a rischio d'incendio, curare che in prossimità di essi non siano depositati materiali combustibili.**

**5. Curare che i rifiuti non siano depositati in giro, nè laddove possano entrare in contatto con sorgenti d'innescio.**

**6. Verificare che il divieto di fumare nei locali scolastici sia rispettato, dato che i mozziconi di sigaretta rappresentano uno dei più comuni pericoli d'incendio.**

**7. Verificare che non siano usati fornelli elettrici al di fuori dei luoghi deputati (laboratori)**

**8. Controllare l'integrità nei vari locali scolastici di interruttori e prese, dove presenti, che non ci siano cavi elettrici che intralcino le vie di circolazione**

**9. Verificare che nella zona di competenza il pavimento non presenti discontinuità e quindi non ci sia rischio di caduta**

**10. Segnalare la presenza di vetri, banchi e sedie rotte.**

**10 bis. Verificare la stabilità delle attrezzature in palestra**

**11. Al termine dell'orario di servizio verificare che :**

- le apparecchiature elettriche che non devono restare in servizio non siano in tensione
  - che non rimanga in giro materiale infiammabile e sia invece riposto in luoghi sicuri
  - che non rimangano aperte finestre e che gli impianti di erogazione idrici e del gas siano chiusi.
  - Che i componenti dell'impianto antincendio siano nello stesso stato riscontrato all'inizio del servizio
- 12 Che i soffitti non presentino segni di umidità.

### Il Responsabile della Sicurezza

RAPPORTO per collaboratori scolastici e preposti

PIANO.....

ZONA.....

ELEMENTI DA OSSERVARE	ANOMALIE (GUASTI,MALFUN.,ROTTURE)	LUOGO SPECIFICO
STATO SERRAMENTI PORTE E FINESTRE		
PARTI NUDE DI CONDUTTORI ACCESSIBILI		
CAVI DI ALIMENTAZIONE CHE INTRALCIANO I PERCORSI		
PRESE (INTEGRITA')		
INTERRUTTORI (INTEGRITA')		
SCAFFALATURE STABILI		
VETRI		
PAVIMENTI		
BANCHI		
SEDIE		
QUADRI ELETTRICI		
PRESENZA DI RIFIUTI		
RISCHIO CADUTA OGGETTI DALL'ALTO (ANCHE INTONACI)		
ATTREZZATURE IN PALESTRA		
STATO SPAZI ALL'APERTO		

li.....

IL VERIFICATORE

INTERVENTI EFFETTUATI

.....

.....  
.....

ESITO.....

.....  
.....

L'ASPP

RAPPORTO Squadra antincendio

PIANO.....

ZONA.....

<u>ELEMENTI DA OSSERVARE</u>	ANOMALIE (GUASTI,MALFUN.,R OTTURE)	LUOGO SPECIFICO
PROLUNGHE USATE IN MODO STABILE		
STATO DELLE VIE DI FUGA		
USCITE DI EMERGENZA		
IDRANTI		
ESTINTORI		
QUADRI ELETTRICI		
PRESENZA DI RIFIUTI		
Stato porte tagliafuoco		

li.....

IL VERIFICATORE

INTERVENTI EFFETTUATI

.....  
.....  
.....

ESITO.....

.....  
.....

## CHECK-LIST PER AMBIENTI PARTICOLARI

### Check-list Palestra

- 1 Le finestre consentono adeguati livelli d'illuminazione naturale e un adeguato ricambio dell'aria?
- 2 La palestra è corredata di un locale per il deposito delle attrezzature e per la manutenzione?
- 3 Temperatura, umidità e movimentazione dell'aria consentono adeguate condizioni di benessere?
- 4 Le porte della palestra, per numero, larghezza ed apertura sono adeguate in relazione all'attività che si svolge all'interno?
- 5 Il pavimento è mantenuto pulito, privo di avvallamenti o altri possibili intralci, e privo di sostanze sdruciolevoli?
- 6 Il pavimento è troppo scivoloso?
- 7 Durante la normale attività svolta nella palestra c'è eccessivo rimbombo?
- 8 Il locale rispetta la destinazione d'uso prevista nella planimetria?
- 9 Il pavimento è regolare, uniforme e adeguato alla destinazione d'uso?
- 10 Le pareti presentano tracce evidenti di umidità? La tinteggiatura è chiara e non riflettente?
- 11 Alle pareti ci sono oggetti sporgenti ad altezza d'uomo?
- 12 Le finestre sono dotate di vetri antisfondamento?
- 13 Le attrezzature mobili sono stabili e facilmente regolabili?
- 14 I canestri, le basi per le reti e le altre attrezzature fisse sono ancorate correttamente?
- 15 Ci sono materassini che attutiscono le cadute durante le attività sportive (salto in alto, attrezzi ginnici, ecc)
- 16 Le attrezzature in plastica e in legno sono prive di elementi taglienti o di schegge?
- 17 I corpi illuminanti forniscono adeguata illuminazione artificiale? Sono protetti dai contatti accidentali con palloni, attrezzi, ecc?
- 18 Le apparecchiature elettriche fisse (prese, interruttori, etc.) presentano elementi di pericolo (cavi scoperti, possibilità di contatti accidentali, etc)?
- 19 La palestra è corredata di spogliatoi, servizi igienico sanitari, docce?
- 20 I servizi igienico sanitari e le docce sono mantenuti costantemente puliti ed efficienti?
- 21 Gli estintori sono perfettamente ancorati e posizionati in modo da non rappresentare intralcio alle normali attività?

- 22 E' prevista la contemporanea presenza di più classi?
- 23 Esiste un registro delle presenze che riporti data, ora, classe, docente, condizioni della palestra e eventuali infortuni?
- 24 Gli spogliatoi sono ubicati nelle immediate vicinanze della palestra?
- 25 Le panche presenti negli spogliatoi sono stabili?
- 26 La palestra è dotata di una cassetta di pronto soccorso immediatamente utilizzabile dal docente di educazione fisica o  
— dall'addetto al primo soccorso?
- 27 Durante la stagione estiva la temperatura della palestra è tale da garantire 16- 18 °C?
- 28 Se la palestra si trova in un edificio diverso dalla sede centrale dispone di un telefono che consente di poter immediatamente  
— comunicare con la sede centrale o con i soccorsi esterni?
- 29 Gli studenti effettuano le attività ginniche o sportive adeguatamente vestiti (tuta, scarpe, ecc)?

#### PRESIDI ANTINCENDIO E VIE DI FUGA

##### *Eventuali segnalazioni*

*(danni materiali, funzionamento impedito, segni di usura, ostacoli fissi sui percorsi, impossibilità d'uso, ecc)*

- 1 Lampade di emergenza
- 2 Idranti a parete
- 3 Pulsanti di allarme
- 4 Cartellonistica antincendio
- 5 Vie di esodo (corridoi e percorsi interni)
- 6 Vie di esodo (corridoi e percorsi esterni)
- 7 Uscite e Scale di emergenza
- 8 Punti di raccolta
- 9 Planimetrie e cartellonistica di salvataggio
- 10 Magnetotermici, differenziali, quadri elettrici
- 11 Prese di corrente, prese multiple e prolunghe volanti
- 12 Apparecchiature elettriche
- 13 Rubinetti e tubi gas
- 14 Estintori portatili

## AULA PER ATTIVITA' SCIENTIFICHE

- 1 L'aula rispetta la destinazione d'uso prevista nella planimetria?
- 2 Il pavimento è regolare, uniforme e adeguato alla destinazione d'uso?
- 3 Le apparecchiature fissate alle pareti, al soffitto e al pavimento sono perfettamente ancorate?
- 4 Le pareti presentano tracce evidenti di umidità? La tinteggiatura è chiara e non riflettente?  
Le finestre sono provviste di tende?
- 5 Le tende sono ricoperte di polvere?
- 6 Le finestre consentono adeguati livelli d'illuminazione naturale e un adeguato ricambio dell'aria?
- 7 Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm.? I vetri sono regolarmente puliti?
- 8 Temperatura, umidità e movimentazione dell'aria consentono adeguate condizioni di benessere?
- 9 Le porte dell'aula, per numero, larghezza ed apertura sono adeguate in relazione all'attività che si svolge all'interno?
- 10 Durante la normale attività didattica la rumorosità proveniente dall'esterno è tale da impedire la concentrazione agli allievi?
- 11 I corpi illuminanti sospesi sono adeguatamente protetti da schermi anticaduta dei loro componenti?  
— Forniscono adeguata illuminazione artificiale?
- 12 Le apparecchiature elettriche fisse (prese, interruttori, etc.) presentano elementi di pericolo (cavi scoperti, possibilità di contatti accidentali, etc)?
- 13 Le parti metalliche delle attrezzature elettriche sono collegate a terra?
- 14 Nel locale è esposta l'opportuna segnaletica?
- 15 Vengono utilizzati prodotti tossici? È assicurato lo smaltimento dei rifiuti speciali?
- 16 Al termine dei lavori i materiali e le attrezzature utilizzate sono riposti in armadi chiusi?

## **POSTAZIONE DI LAVORO MUNITE DI VIDEOTERMINALE**

- 1 Le finestre sono disposte lateralmente rispetto allo schermo?
- 2 Le finestre dispongono di un opportuno dispositivo di copertura regolabile per attenuare la luce diurna che illumina il posto di lavoro?
- 3 Sullo schermo sono presenti riflessi causati dalla luce naturale o da quella artificiale?
- 4 I corpi illuminanti posti sul soffitto sono schermati ed emanano una luce diffusa?
- 5 Lo schermo visualizza caratteri senza farfallamento?
- 6 I caratteri sullo schermo hanno una buona definizione ed una forma chiara, grandezza sufficiente e spazio adeguato tra caratteri e linee?
- 7 Lo schermo è inclinabile ed orientabile liberamente per adeguarsi alle esigenze del lavoratore?
- 8 Il sedile è di tipo ergonomico (regolabile in altezza, dotato di schienale regolabile in altezza e in inclinazione e girevole con 5 punti di appoggio)?
- 9 Il lavoratore che utilizza la postazione a VDT assume la corretta posizione (appoggia i piedi a terra, appoggia la schiena allo schienale e le braccia al tavolo)?
- 10 La tastiera è inclinabile e dissociata dallo schermo per consentire all'operatore di assumere una posizione confortevole e tale da non provocare l'affaticamento delle braccia e delle mani?
- 11 I lavoratori che utilizzano i VDT sono stati informati sulle prescrizioni previste dal d.Lgs. 81/08  
626/94?
- 12 Il lavoratore utilizza il VDT saltuariamente o per più di 20 ore settimanali?
- 13 Se il VDT è utilizzato per più di due ore consecutive è prevista la pausa di 15 minuti?
- 14 Se il VDT è utilizzato da una lavoratrice in stato di gravidanza si è valutata la necessità di ridurre condizioni o orario di lavoro?
- 15 Si sono istruiti i lavoratori sugli esercizi da praticare per ridurre l'affaticamento visivo, muscolare e mentale?



## **Informativa per il personale, ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.**

In ottemperanza alla normativa nazionale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.) nell'**Istituto Comprensivo Di Capua di Castellammare di Stabia**..... è stato organizzato il servizio di prevenzione e protezione.

**Il Datore di lavoro** è il Dirigente Scolastico **Prof. ssa Rosa Vitale**

**Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** è l' **ing. Giuseppe Donnarumma**

**ASP** sono Scala Omar e Longobardi Maria Rosaria.....

**Il Medico Competente** è il **dr. Ciro De Seta**

**Il Rappresentante dei lavoratori (RLS)** è la prof.ssa **Cascone Antonella**

I nominativi del personale incaricato per l'applicazione delle misure di primo soccorso, gestione delle emergenze, lotta antincendio ed evacuazione dei luoghi di lavoro è affisso all'albo scolastico

### ***Doveri dei lavoratori***

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. i. **i lavoratori devono:**

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze pericolose, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e imminente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa o comunque disposti dal medico competente.

### **Rischi nella scuola**

La valutazione dei rischi viene effettuata in relazione alle mansioni svolte dal personale, alle attrezzature e/o sostanze utilizzate. Tutto ciò in riferimento agli ambienti lavorativi (interni od esterni) in cui vengono svolte tali mansioni. Statisticamente, rispetto ad altri settori produttivi, operare nell'ambiente scolastico non comporta elevati rischi per il personale o gli alunni, ciò non toglie che si debba prestare la massima attenzione al rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto.

Si tenga presente che i momenti dell'attività che comportano maggiore rischio per la sicurezza degli adulti e dei bambini sono i seguenti:

- ENTRATA ed avvio delle attività didattiche
- RICREAZIONE o MOMENTI DI GIOCO LIBERO all'interno o all'esterno degli spazi scolastici
- Percorrenza di CORRIDOI e SCALE interne o esterne all'edificio scolastico
- Attività nelle AULE SPECIALI, nelle PALESTRE e nei REFETTORI
- USCITE DIDATTICHE e VIAGGI DI ISTRUZIONE
- Termine delle attività e conseguente USCITA dalla scuola
- Fruizione dei bagni da parte dei bambini

In tali momenti tutte le componenti scolastiche devono porre la massima attenzione per evitare infortuni accidentali, anche per se stessi e rispettare e far rispettare il Regolamento d'Istituto

#### **I collaboratori scolastici devono:**

- Adoperare correttamente le ATTREZZATURE manuali o elettriche
- Adoperare i DETERGENTI secondo quanto indicato nelle schede di sicurezza
- Eliminare i contenitori non etichettati e contenenti sostanze non riconoscibili
- Mantenere in ordine i DEPOSITI, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso al materiale ivi tenuto
- Utilizzare, durante le attività di pulizia dei locali, i DPI forniti
- Astenersi dal SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Astenersi da effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso

#### **Il personale amministrativo deve:**

- Mantenere una CORRETTA POSTURA durante il lavoro al videoterminale
- Osservare una PAUSA di 15 minuti ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale
- Utilizzare correttamente le ATTREZZATURE in uso (con particolare riferimento a quelle elettriche)
- Astenersi dal SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Astenersi da effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso
- Mantenere in ordine gli ARCHIVI, sia quello corrente che storico, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso ai fascicoli

#### **Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro**

I docenti e tutto il personale devono osservare e comprendere le planimetrie di esodo presenti nei locali, con l'indicazione dei presidi antincendio e di primo soccorso. Il personale incaricato inoltre deve:

- intervenire con i mezzi antincendio disponibili sul principio d'incendio (in caso di incendio);
- se necessario interrompere l'erogazione di energia elettrica e/o dell'acqua corrente e/o del gas;
- verificare l'apertura delle uscite di emergenza e che i passaggi siano sgombri;
- allertare gli altri dipendenti e il pubblico e provvedere ad uno sfollamento ordinato;

- porre in atto le misure necessarie per supportare le persone con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo;
- in presenza di feriti, avvisare il personale incaricato al primo soccorso per un rapido intervento;
- verificare che all'interno del locale non siano rimaste persone bloccate;
- presidiare l'ingresso per impedire l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza;
- verificare, mediante annotazione sull'apposito modello, il numero di persone evacuate e l'eventuale nominativo di feriti e dispersi, chiedendo informazioni anche ai presenti;
- avvisare telefonicamente per richiedere gli interventi necessari da parte del soccorso pubblico

**DOCENTI, ALUNNI E PERSONALE IN OGNI CASO DI EMERGENZA DEVONO:**

1. interrompere immediatamente ogni attività;
2. mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'esodo;
3. tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, ecc.);
4. supportare i compagni con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo;
5. disporsi in fila evitando vociame confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dal compagno designato apri - fila e chiusa dal chiudi - fila);
6. seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
7. camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
8. collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
9. attenersi strettamente a quanto ordinato dal docente nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedano una improvvisa modifica delle indicazioni del piano.

**ISTRUZIONI DI SICUREZZA IN CLASSE**

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO**

**Gli alunni devono:**

**EVACUAZIONE (tre suoni brevi e consecutivi)**

- preparare velocemente la fila e attendere istruzioni dal docente in classe

**I docenti devono:**

- coordinare le operazioni in classe, prendere una penna e il registro di classe in vista del possibile esodo

**Gli alunni devono:**

- raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato

**I docenti devono:**

- coordinare le operazioni di esodo, aiutare alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

**ALLERTA (unico suono prolungato)**

**Gli alunni devono:**

- mettersi in posizione di sicurezza: sotto i banchi o in adiacenza delle pareti perimetrali non finestrate e attendere successive istruzioni in classe

**I docenti devono:**

coordinare le operazioni in classe e mettersi in posizione di sicurezza: sotto la cattedra o in adiacenza delle pareti perimetrali non finestrate

### **EVACUAZIONE (tre suoni prolungati e intermittenti)**

**Gli alunni devono:**

raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato

**I docenti devono:**

coordinare le operazioni di esodo, aiutare alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti

### **ISTRUZIONI DI SICUREZZA GENERALI**

#### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

##### **SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:**

mantenere la calma; non precipitarsi fuori;

ripararsi sotto un tavolo, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti

allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi perché potrebbero ferire

chiudere i rubinetti del gas e l'interruttore generale della corrente elettrica

dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e raggiungere uno spazio all'aperto e al sicuro o il punto di raccolta assegnato

##### **SE TI TROVI ALL'APERTO:**

allontanarsi dall'edificio, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e procurare ferite

ripararsi in aree completamente scoperte o sotto qualcosa di sicuro come una panchina

non avvicinarsi ad animali spaventati

#### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO**

##### **SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:**

mantenere la calma

se l'incendio si è sviluppato all'interno del locale dove ci si trova, uscire subito chiudendo la porta

se l'incendio è fuori dal locale in cui ci si trova ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi, chiudere bene la porta e sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati

aprire la finestra e chiedere soccorso senza sporgersi troppo

se nel locale dove ci si trova c'è troppo fumo, respirare l'aria attraverso un fazzoletto possibilmente bagnato e sdraiarsi sul pavimento

##### **SE TI TROVI ALL'APERTO:**

segnalare il principio di incendio

non sostare in prossimità dei luoghi interessati dall'incendio

facilitare l'intervento dei mezzi di soccorso e non ingombrare le strade con l'autovettura

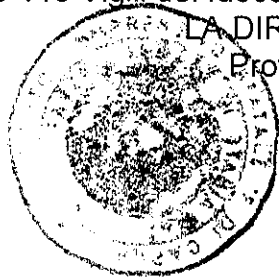
#### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PRESENZA DI ORDIGNO**

non avvicinarsi all'oggetto; non tentare di identificare o rimuovere l'oggetto

avvisare tempestivamente il coordinatore dell'emergenza, che dispone lo stato di allarme

- evacuare immediatamente i locali e le zone limitrofe all'oggetto sospetto
- avvisare tempestivamente la Polizia, i VVF e le unità di Pronto Soccorso
- attivare le procedure di evacuazione per l'intero edificio

**NUMERI UTILI** Pronto soccorso 118 Vigili del fuoco 115 Carabinieri 112 Polizia 113



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Vitale